

Соглашение
о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Семикаракорск

«27» декабря 2023г.

№14

Отдел образования Администрации Семикаракорского района (далее – Учредитель) в лице руководителя Турик Елены Александровны, действующего на основании Положения об Отделе образования Администрации Семикаракорского района, утвержденного Решением Собрания депутатов Семикаракорского района от 24.03.2016 № 108 «Об утверждении Положения об Отделе образования Семикаракорского района», с одной стороны, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад "Теремок", сокращенное наименование – МБДОУ Д/с «Теремок», (далее – Учреждение) в лице руководителя Смиркиной Ирины Ивановны, действующего на основании Устава от 18.07.2018, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Семикаракорского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Семикаракорского района от 09.11.2015 №1028 (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета Семикаракорского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в 2024/2025 – 2026 годах согласно Решения Собрания депутатов Семикаракорского района № 191 от 20.12.2023 «О бюджете Семикаракорского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета района, в следующем размере:

в 2024 году 59 078 400,00 (Пятьдесят девять миллионов семьдесят восемь тысяч четыреста) рублей;

в 2025 году 59 610 300,00 (Пятьдесят девять миллионов шестьсот десять тысяч триста) рублей;

в 2026 году 61 823 000,00 (Шестьдесят один миллион восемьсот двадцать три тысячи) рублей.

2.3. Размер Субсидии рассчитан в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением. При расчете Субсидии учтены целевые показатели среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, установленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», достижение которых обеспечивается в том числе за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) за плату и иной приносящей доход

деятельности, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

2.4. Перечисление Учредителем Субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 3.23 раздела 3 Положения на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

3. Условия предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания предоставляется на следующих условиях:

3.1. Оказание Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству, объему и порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленными в муниципальном задании.

3.2. Предоставление Учреждением достоверных сведений о выполнении муниципального задания в виде отчета по форме и в сроки, установленные Положением и муниципальным заданием.

3.3. Осуществление частичного или полного возврата средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания и использованных Учреждением с нарушениями условий настоящего Соглашения в результате невыполнения муниципального задания, а также на основании предписаний и (или) представлений органов муниципального финансового контроля.

3.4. Осуществление Учредителем контроля за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Предоставлять Субсидию в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в сроки в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

4.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать Учреждению о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением.

4.1.5. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании данных предварительного отчета об исполнении о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году³, в течение ___ дней следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.1 подпункта 4.3.6 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.1.6. Направлять Учреждению претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения⁴ в случае установления факта нарушения Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением.

4.1.7. Направлять Учреждению расчет объема Субсидий, подлежащих возврату в бюджет района⁵ в случае недостижения на основании представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.2 подпункта 4.3.6 пункта 4.3 настоящего раздела Соглашения отчета о выполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в срок не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета.

4.1.8. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет района средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет района, в соответствии с расчетом, указанным в подпункте 4.1.7 настоящего пункта, в срок, указанный в подпункте 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.1.9. Обеспечить возврат в бюджет района средств субсидии в объёме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в соответствии с пунктом 3.30 раздела 3 Положения, а также возмещение Учреждением ущерба, причиненного Семикаракорскому району, на основании представлений и предписаний органов муниципального финансового контроля, направленных Учреждению.

4.1.10. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль сохранения и неснижения целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, установленных в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761 и от 28.12.2012 № 1688, начиная с 1 января ____ г.

4.1.11. Направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.3 подпункта 4.3.6 пункта 4.3 настоящего раздела, или по окончании срока действия настоящего Соглашения, в случае его прекращения в текущем финансовом году, акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению⁶ в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными актами Семикаракорского района, Положением и настоящим Соглашением⁷:

4.1.12.1. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании:

в случае уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения;

в случае увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

в случае принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего раздела;

на основании промежуточного отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.6.1 подпункта 4.3.6 пункта 4.3 настоящего раздела⁸;

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случаях, предусмотренных Положением.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением⁹:

4.2.3.1. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.2. Предоставлять достоверные сведения о выполнении муниципального задания в виде отчета по форме и в сроки, установленные Положением и муниципальным заданием.

4.3.3. Обеспечивать возврат средств Субсидии в бюджет района в объёме и сроки, указанные в расчете, направленном Учредителем в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.3.4. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленным и утверждённым в порядке, определенном Учредителем¹⁰ (далее – план финансово-хозяйственной деятельности).

4.3.5. Не допускать расходования предоставленной Учреждению в рамках исполнения настоящего Соглашения Субсидии на цели, определенные постановлением Администрации Семикаракорского района о порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета

района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Семикаракорского района и муниципальным автономным учреждениям Семикаракорского района.

4.3.6. Представлять Учредителю по форме, предусмотренной приложением № 2 к Положению:

4.3.6.1. Промежуточный отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием¹¹.

4.3.6.2. Предварительный отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием¹².

4.3.6.3. Отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием.

4.3.7. Осуществлять частичный или полный возврат средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания и использованных Учреждением с нарушениями условий настоящего Соглашения, Положения и законодательства Российской Федерации и Ростовской области, нормативных актов Семикаракорского района, а также на основании предписаний и (или) представлений органов муниципального финансового контроля, в том числе в части требований о возмещении ущерба Семикаракорскому району.

4.3.8. Обеспечивать достижение целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения начиная с января 2024 г. за счет всех источников, не запрещенных законодательством, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

4.3.9. Осуществлять ежемесячный мониторинг и контроль достижения целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением⁷:

4.3.10.1. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет района в соответствии с подпунктом 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными актами Семикаракорского района, Положением и настоящим Соглашением⁹:

4.4.4.1. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

5.2. _____.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2026года.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Изменение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемое в виде уведомления¹⁴, возможно в случаях:

7.2.1. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов бюджетной классификации, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия.

7.2.2. Изменения реквизитов Учредителя.

7.2.3. Изменения Учредителем размера Субсидии в случае изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 и подпунктом 4.2.2.1 подпункта 4.2.2 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Соглашения.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного подпунктом 7.3.1 настоящего пункта.

7.3.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемого в виде уведомления¹⁵, возможно в случаях:

7.3.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.3.1.2. Нарушения Учреждением условий, предусмотренных муниципальным заданием и настоящим Соглашением.

7.3.1.3. _____¹⁶.

7.4. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоконченных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет района.

7.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Иные положения настоящего Соглашения:

7.6.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в виде сканированного образа Соглашения на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица органа местного самоуправления Семикаракорского района, уполномоченного на подписание такого Соглашения, заверенного подписью ответственного работника муниципального автономного учреждения Семикаракорского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), печатью и штампом МФЦ и содержащего подпись Получателя¹⁷.



7.6.2. Настоящее соглашение составлено в форме бумажного документа в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон¹⁸.

8. Платежные реквизиты Сторон

Отдел образования	МБДОУ Д/с «Теремок»
Отдел образования Администрации Семикаракорского района ОГРН 1026101584277 ОКТМО 60651101001	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Теремок» ОГРН 1096132000139 ОКТМО 60651404111
Место нахождения: 346630, Ростовская область, город Семикаракорск, проспект В.А.Закруткина, дом 79	Место нахождения: 346643, Ростовская область, Семикаракорский р-он, п. Нижний Саловск, пер. Пионерский, 10
ИНН 6132001058 КПП 613201001	ИНН 6132011031 КПП 613201001

Платежные реквизиты: ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области г. Ростов- на-Дону БИК 016015102 Единый казначейский счёт 40102810845370000050 Казначейский счёт 03231643606510005800 Управление Федерального казначейства по Ростовской области Лицевой счет 03583112220	Платежные реквизиты: ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону БИК 016015102 Единый казначейский счёт 40102810845370000050 Казначейский счёт 03234643606510005800 Управление Федерального казначейства по Ростовской области Лицевой счет 20506У47420
---	--

9. Подписи Сторон

 Отдел образования / Е.А. Турик (подпись) (ФИО)	 МБДОУ ДС «Теремок» И.И. Смиркина (подпись) (ФИО)
--	---

¹ В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» автоматически.

² Указывается в соответствии с решением Собрания депутатов Семикаракорского района о бюджете района.

³ Финансовый год, соответствующий году предоставления Субсидии.

⁴ Рекомендуемый образец претензии приведен в приложении № 4 к настоящей Типовой форме.

⁵ Рекомендуемый образец расчета приведен в приложении № 3 к настоящей Типовой форме.

⁶ Рекомендуемый образец акта приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме.

⁷ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

⁸ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.3.6.3 настоящей Типовой формы.

⁹ Указываются иные конкретные права (при наличии).

¹⁰ Подпункт 6 пункта 3³ статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

¹¹ Предусматривается в случае, если требование о представлении промежуточного отчета установлено в муниципальном задании. В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

¹² В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

¹³ Указываются иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

¹⁴ Рекомендуемый образец уведомления приведен в приложении № 6 к настоящей Типовой форме.

¹⁵ Рекомендуемый образец уведомления приведен в приложении № 7 к настоящей Типовой форме.

¹⁶ Указываются иные случаи расторжения Соглашения Учредителем в одностороннем порядке.

¹⁷ Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной

интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

¹⁸ Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 1
к Соглашению
о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
от 27.12.2023 № 14

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников

(рублей)

№ п/п	Наименование показателя *	2024 год	2025 год	2026 год
1.	Среднемесячная заработная плата педагогических работников учреждений дошкольного образования в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	35419,20	37898,54	40399,84
...				
...				

* Указываются конкретные показатели для каждого Учреждения.

ГРАФИК
предоставления Субсидии (изменения в график перечисления Субсидии)

Наименование Учредителя Отдел образования Администрации по Сводному реестру
Семикаракорского района
Наименование Учреждения МБДОУ Д/с "Теремок" по Сводному реестру
Вид документа 0
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

КОДЫ
60311222
603У4742
383

Единица измерения: рублей (с
точностью

по ОКЕИ

до второго знака после запятой)

Сроки перечисления Субсидии 1		Сумма	
не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	всего 2	в том числе 3
1	2	3	4
09.01.2024	31.01.2024	1 084 806,00	
01.02.2024	29.02.2024	2 021 800,00	
01.03.2024	31.03.2024	2 021 800,00	
01.04.2024	30.04.2024	1 709 500,00	
02.05.2024	31.05.2024	1 709 500,00	
03.06.2024	30.06.2024	1 709 500,00	
01.07.2024	31.07.2024	1 709 500,00	
01.08.2024	31.08.2024	1 709 500,00	
02.09.2024	30.09.2024	1 709 500,00	
01.10.2024	31.10.2024	1 709 500,00	
01.11.2024	30.11.2024	1 709 500,00	
02.12.2024	31.12.2024	1 709 294,00	
Итого по коду БК 07010210000590:		20 513 700,00	
09.01.2024	31.01.2024	2 560 500,00	
01.02.2024	29.02.2024	1 643 910,00	
01.03.2024	31.03.2024	5 436 700,00	
01.04.2024	30.04.2024	3 213 700,00	
02.05.2024	31.05.2024	3 213 700,00	
03.06.2024	30.06.2024	3 213 700,00	
01.07.2024	31.07.2024	3 213 700,00	
01.08.2024	31.08.2024	3 213 700,00	
02.09.2024	30.09.2024	3 213 700,00	
01.10.2024	31.10.2024	3 213 700,00	
01.11.2024	30.11.2024	3 213 700,00	
02.12.2024	31.12.2024	3 213 990,00	
Итого по коду БК 07010210072460:		38 564 700,00	
Всего:		59 078 400,00	

1 Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.25 раздела 3 Положения.

2 Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график указывается величина изменений (со знаком «плюс» – при увеличении, со знаком «минус» – при уменьшении).

3 Заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

Примечание.

График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее 31 января текущего финансового года.

Приложение № 2а
к Соглашению
о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
от 27.12.2023 № 14

ГРАФИК
предоставления Субсидии (изменения в график перечисления Субсидии)

Наименование Учредителя Отдел образования Администрации по Сводному реестру
Семикаракорского района

Наименование Учреждения МБДОУ Д/с "Теремок" по Сводному реестру

Вид документа 0

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

КОДЫ
60311222
603У4742
383

Единица измерения: рублей (с
точностью
до второго знака после запятой)

по ОКЕИ

Сроки перечисления Субсидии 1		Сумма	
не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	всего 2	в том числе 3
1	2	3	4
09.01.2025	31.01.2025	1 521 400,00	
03.02.2025	28.02.2025	1 521 400,00	
03.03.2025	31.03.2025	1 521 400,00	
01.04.2025	30.04.2025	1 521 400,00	
02.05.2025	30.05.2025	1 521 400,00	
02.06.2025	30.06.2025	1 521 400,00	
01.07.2025	31.07.2025	1 521 400,00	
01.08.2025	29.08.2025	1 521 400,00	
01.09.2025	30.09.2025	1 521 400,00	
01.10.2025	31.10.2025	1 521 400,00	
03.11.2024	28.11.2025	1 521 400,00	
02.12.2025	31.12.2025	1 521 600,00	
Итого по коду БК 07010210000590:		18 257 000,00	
09.01.2025	31.01.2025	3 446 108,00	
03.02.2025	28.02.2025	3 446 108,00	
03.03.2025	31.03.2025	3 446 108,00	
01.04.2025	30.04.2025	3 446 108,00	
02.05.2025	30.05.2025	3 446 108,00	
02.06.2025	30.06.2025	3 446 108,00	
01.07.2025	31.07.2025	3 446 108,00	
01.08.2025	29.08.2025	3 446 108,00	
01.09.2025	30.09.2025	3 446 108,00	
01.10.2025	31.10.2025	3 446 108,00	
03.11.2024	28.11.2025	3 446 108,00	
02.12.2025	31.12.2025	3 446 112,00	
Итого по коду БК 07010210072460:		41 353 300,00	
Всего:		59 610 300,00	

1 Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.25 раздела 3 Положения.

2 Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график указывается величина изменений (со знаком «плюс» – при увеличении, со знаком «минус» – при уменьшении).

3 Заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

Примечание.

График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее 31 января текущего финансового года.

Приложение № 26
к Соглашению
о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
от 27.12.2023 № 14

ГРАФИК
предоставления Субсидии (изменения в график перечисления Субсидии)

Наименование Учредителя Отдел образования Администрации Семикаракорского района по Сводному реестру

Наименование Учреждения МБДОУ Д/с "Теремок" по Сводному реестру

Вид документа 0 (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

КОДЫ	
60311222	
603У4742	
по ОКЕИ	383

Единица измерения: рублей (с точностью до второго знака после запятой)

Сроки перечисления Субсидии 1		Сумма	
не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	всего 2	в том числе 3
1	2	3	4
09.01.2026	30.01.2026	1 475 700,00	
02.02.2026	27.02.2026	1 475 700,00	
02.03.2026	31.03.2026	1 475 700,00	
01.04.2026	30.04.2026	1 475 700,00	
04.05.2026	29.05.2026	1 475 700,00	
01.06.2026	30.06.2026	1 475 700,00	
01.07.2026	31.07.2026	1 475 700,00	
03.08.2026	31.08.2026	1 475 700,00	
01.09.2026	30.09.2026	1 475 700,00	
01.10.2026	30.10.2026	1 475 700,00	
02.11.2026	30.11.2026	1 475 700,00	
01.12.2026	31.12.2026	1 476 800,00	
Итого по коду БК 07010210000590:		17 709 500,00	
09.01.2026	30.01.2026	3 676 100,00	
02.02.2026	27.02.2026	3 676 100,00	
02.03.2026	31.03.2026	3 676 100,00	
01.04.2026	30.04.2026	3 676 100,00	
04.05.2026	29.05.2026	3 676 100,00	
01.06.2026	30.06.2026	3 676 100,00	
01.07.2026	31.07.2026	3 676 100,00	
03.08.2026	31.08.2026	3 676 100,00	
01.09.2026	30.09.2026	3 676 100,00	
01.10.2026	30.10.2026	3 676 100,00	
02.11.2026	30.11.2026	3 676 100,00	
01.12.2026	31.12.2026	3 676 400,00	
Итого по коду БК 07010210072460:		44 113 500,00	
Всего:		61 823 000,00	

1 Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.25 раздела 3 Положения.

2 Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график указывается величина изменений (со знаком «плюс» – при увеличении, со знаком «минус» – при уменьшении).

3 Заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

Примечание.

График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее 31 января текущего финансового года.