

Принято
На заседании Педагогического совета
МБДОУ Д/с «Теремок»
Протокол № 5
от 25.07.2018г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ Д/с
«Теремок»
И.И. Смиркина
Приказ № 286-о/д
от «27» июля 2018г.

Согласовано
На заседании Родительского комитета
МБДОУ Д/с «Теремок»
Протокол № 4
от 26.07.2018г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Детского сада «Теремок» и его филиалов

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны для несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада «Теремок» на основании:

- статьи 28 пункта 1 части 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. СанПиН 2.4.1.3049-13", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 (далее – СанПиН 2.4.1.3049-13);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1034 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования»;
- Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящие правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, указанных в уставе ДООУ.

1.3. Правила утверждаются заведующим ДООУ и принимаются Педагогическим советом ДООУ на неопределенный срок.

1.4. Настоящие правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников ДООУ администрация ДООУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

2. Режим пребывания воспитанников в Учреждении

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом.

2.2. Учреждение работает с 7.30 до 18.00 ч. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непрерывной образовательной деятельности, планом образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. Заведующий Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей и др.)

2.6. Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.8. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.30 до 8.30 ч.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДООУ до 18.00 ч.

2.10. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают администрацию об этом, а также о

том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.11. Контроль утреннего приема детей в ДООУ осуществляют воспитатель.

2.12. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДООУ не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей).

2.13. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

2.14. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

2.15. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение до 08.30.

2.16. Ребенок, не посещающий Учреждение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

2.17. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

2.18. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

2.19. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.20. Проведение комплексного психолого – медико – педагогического обследования воспитанников с целью своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию психолого – медико – педагогической помощи и организации их обучения и воспитания

осуществления ПМП к дошкольного учреждения, деятельность которого регламентируется Положением о нем.

2.21. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

2.22. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

3. Внешний вид и одежда воспитанников

3.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и погодным условиям, возрастным и индивидуальным особенностям.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

3.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

3.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать обувь самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

3.5. Порядок в специально организованных раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

3.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников должны их маркировать.

3.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

3.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т. ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4. Обеспечение безопасности воспитанников Учреждения

4.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме.

4.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это несовершеннолетним и лицам в нетрезвом состоянии.

4.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

4.5. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.6. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.7. Воспитанникам запрещается приносить жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

4.8. Запрещается заезжать на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

4.9. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

5. Организация питания воспитанников Учреждения

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное 4х разовое питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню. Меню и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.

5.3. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

5.4. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении.

5.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе и заведующих филиалов.

6. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

6.1. Организация прогулок и НОД с воспитанниками осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13).

6.2. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

6.3. Прогулки с воспитанниками организуются два раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

6.4. Заведующий Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) воспитанников в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, т.к. в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 п.8.5., все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

6.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7. Права воспитанников Учреждения

7.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

7.2. Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- обучение в случае необходимости по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, на охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, музыкальных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке.

7.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

8. Защита прав воспитанников Учреждения

- 8.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направить в органы управления Учреждением обращение о нарушении (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
 - использовать незапрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие на воспитанников Учреждения

9.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.2. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

9.3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.