

Российская Федерация
Ростовская область
Администрация Семикаракорского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2022

№ 116

г. Семикаракорск

О порядке обращения, назначения, выплаты и расходования субвенции на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, Семикаракорского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 12.07.2012 № 613 «О порядке обращения, назначения, выплаты и расходования субвенции местным бюджетам на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования» (в ред. постановлений Правительства Ростовской области от 16.01.2014 № 25, от 06.07.2016 № 469, от 19.12.2017 № 856, от 23.03.2020 № 186, от 25.05.2021 № 398)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке обращения, назначения, выплаты и расходования субвенции на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях Семикаракорского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о порядке расходования субвенции на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях Семикаракорского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Семикаракорского района от 20.06.2014 № 841 «О порядке обращения, назначения, выплаты и расходования субвенции на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Семикаракорского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

4. Заведующему Отделом образования Администрации Семикаракорского района Турик Е.А. обеспечить контроль за целевым использованием бюджетных средств.

5. Настоящее постановление вступает в законную силу с даты его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Семикаракорского района – начальника отдела по социальным вопросам и молодежной политике Горяйнову М.Б

Глава Администрации
Семикаракорского района



Л.И. Серокуров

Постановление вносит
Отдел образования
исп. Щербакова В.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обращения, назначения, выплаты и расходования субвенции на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, Семикаракорского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Настоящее Положение о порядке обращения, назначения, выплаты и расходования субвенции на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях Семикаракорского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливает порядок обращения родителей (законных представителей), назначения и выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях Семикаракорского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация).

2. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Семикаракорского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на второго ребенка – в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов указанной родительской платы.

При определении очередности рожденных детей и размера компенсации учитываются все несовершеннолетние дети в семье, в том числе и усыновленные.

В случае принятия решения родителями (законным представителем) о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательную организацию с одновременным использованием права на получение компенсации возмещение родителю (законному представителю) средств, внесенных на счет (лицевой счет) образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, осуществляется в соответствии с договором об оказании услуг присмотра и ухода, заключаемом родителем (законным представителем) с образовательной организацией при предоставлении документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

3. Компенсация предоставляется ежеквартально одному из родителей (законному представителю) на каждого ребенка дошкольного возраста, посещающего муниципальную бюджетную образовательную организацию Семикаракорского района, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее – получатель), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в муниципальной бюджетной образовательной организации Семикаракорского района, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

Компенсация родителям (законным представителям) за октябрь, ноябрь, декабрь может быть предоставлена в декабре соответствующего финансового года.

4. Для предоставления компенсации получатель при первичном обращении подает в муниципальную бюджетную образовательную организацию Семикаракорского района, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация), которую посещает ребенок, следующие документы:

- заявление с указанием сведений о получателе компенсации (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, адрес места жительства, домашний и служебный телефоны);

- копию и оригинал для сверки паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) получателя;

- копии и оригиналы для сверки свидетельства о рождении ребенка (детей), свидетельства о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;

- копию и оригинал для сверки страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования получателя;

- копию первой страницы сберегательной книжки владельца банковского счета, копию договора с кредитной (с указанием реквизитов кредитной организации, реквизитов счета получателя) либо выписку по (расчетному) лицевому счету (для держателей банковских пластиковых карт);

- копию и оригинал для сверки полученного в органах Пенсионного фонда Российской Федерации документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, на бумажном носителе или в формате электронного документа либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, выданного до дня вступления в силу Федерального закона от 01.04.2019 №48-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации;

- копии и оригиналы для сверки платежных документов, подтверждающих перечисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми).

Опекун (попечитель), приемный родитель дополнительно к перечисленным документам представляют копию и оригинал для сверки

постановления Администрации Семикаракорского района об установлении опеки над ребенком, передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

Получатель компенсации несет ответственность за достоверность представляемых документов и обязан извещать образовательную организацию обо всех изменениях, влияющих на установление и определение размера компенсации.

5. Муниципальная бюджетная образовательная организация в 5-дневный срок от даты предоставления всех необходимых документов, перечисленных в пункте 4 настоящего Положения, формирует личное дело получателя и по реестру передает его в Отдел образования Администрации Семикаракорского района.

6. Отдел образования Администрации Семикаракорского района в 5-дневный срок со дня получения от муниципальных бюджетных образовательных организаций документов, необходимых для назначения и выплаты компенсации, принимает решение о назначении компенсации и определяет ее размер с учетом пункта 2 настоящего Положения, составляет списки получателей компенсации и формирует банк данных о получателях компенсации (осуществляет компьютерный учет), в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество получателя компенсации;
- фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения ребенка;
- очередность рождения ребенка в семье и размер компенсации;
- наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, которую посещает ребенок;
- размер внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации;
- данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) получателя;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя;
- реквизиты банка или иного кредитного учреждения, владельца счета, открытого в банковских учреждениях и других кредитных организациях, номер счета.

7. Отдел образования Администрации Семикаракорского района составляет списки получателей компенсации, которые подписываются заведующим отделом образования и заверяются печатью. На основании сформированных списков осуществляет перечисление средств на счета получателей компенсации, открытые в банковских учреждениях и других кредитных организациях.

8. Для последующего (после первичного обращения) получения компенсации получатель представляет в муниципальную бюджетную образовательную организацию копии и оригиналы для сверки платежных документов, подтверждающих перечисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. Начисление компенсации производится в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Положения.

9. Выплата компенсации производится ежеквартально Отделом образования Администрации Семикаракорского района в безналичном порядке на счета получателей не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

10. Личные дела воспитанников хранятся в Отделе образования Администрации Семикаракорского района до их завершения дошкольного образования, после завершения дошкольного образования, а также личные дела не затребованные родителями (законными представителями) воспитанников, передаются в архив муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, где хранятся в течение 5 лет со дня отчисления воспитанников из муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений.

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
Семикаракорского района
от 04.02.2021 № 116

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расходования субвенции на выплату компенсации
родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных
бюджетных образовательных организациях Семикаракорского района,
реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Настоящее Положение определяет порядок расходования субвенции на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальной бюджетной образовательной организации Семикаракорского района, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее – субвенция).

2. Расходование субвенции осуществляется Финансовым отделом Администрации Семикаракорского района в установленном порядке для исполнения районного бюджета на основании сводной бюджетной росписи районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств путем предоставления субвенции в доход бюджета Отдела образования Администрации Семикаракорского района на осуществление полномочий по предоставлению компенсации родительской платы, за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях Семикаракорского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с заявкой Отдела образования Администрации Семикаракорского района.

Субвенции за октябрь, ноябрь, декабрь могут быть предоставлены в декабре соответствующего финансового года в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных для Отдела образования Администрации Семикаракорского района.

Финансовый отдел Администрации Семикаракорского района в 2-дневный срок после получения от территориального органа Федерального казначейства информации о зачислении субвенции в доход бюджета района направляют субвенцию на лицевой счет Отдела образования Администрации Семикаракорского района на:

выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях Семикаракорского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

оплату услуг кредитных организаций по зачислению компенсации на счета получателей.

Неиспользованные остатки средств на конец отчетного месяца подлежат использованию в следующем месяце в пределах текущего финансового года.

3. Отдел образования Администрации Семикаракорского района ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в министерство общего и профессионального образования Ростовской области отчет об использовании средств субвенции по формам, установленным министерством.