

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «Теремок»

Принято
На заседании педагогического совета
МБДОУ Д/с «Теремок»
Протокол № 1
от 29.08.2018г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ Д/с
«Теремок»
И.И. Смиркина
Приказ № 37-о/д
от «03» сентября 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада «Теремок»
и его филиалов

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Теремок» обеспечивает открытость для свободного доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и обновления информации об образовательной организации», приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Теремок» формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию об его деятельности (официальный сайт ДОО), и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.4. Настоящее Положение определяет:

- способы и сроки раскрытия ДОО информации о своей деятельности;
- перечень раскрываемой ДОО в обязательном порядке информации о своей деятельности;
- ответственность ДОО.

2. Способы раскрытия ДОО информации о своей деятельности.

2.1. Раскрытие ДОО информации о своей деятельности осуществляется:

2.1.1. На информационных стендах ДОО;

2.1.2. Опубликованием соответствующей информации в районной газете «Семикаракорские вести»;

2.1.3. Размещением в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОО в сети "Интернет".

3. Перечень информации обязательной к раскрытию

3.1. Сведения:

- о дате создания ДОО;
- об учредителе;
- о месте нахождения ДОО;
- о режиме, графике работы;
- о контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ДОО;

- о реализуемых образовательных программах;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам;
- о языке образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, средств обучения и воспитания;
- об условиях питания;
- об охране здоровья воспитанников;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- о количестве вакантных мест для приема;
- о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- отчета о результатах самообследования;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;
- отчетов об исполнении таких предписаний;

3.2. Копий:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона,
- правил внутреннего трудового распорядка;
- коллективного договора;

3.3. Иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ДООУ, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом ДООУ (*положением об официальном сайте ДООУ*).

4. Ответственность образовательной организации

4.1. Образовательная организация осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.2. Образовательная организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

4.3. Образовательная организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

5. Заключение

Информация и документы, указанные в части 3, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение месяца со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.