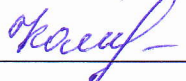


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «Теремок»


Согласовано

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ Д/с «Теремок»

 Е.Н. Комарова

«11» февраля 2022г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ Д/с «Теремок»

 И.И. Смиркина

«11» февраля 2022г.

Приказ № 212-од от 11 февраля 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
МБДОУ Д/с «ТЕРЕМОК»

п. Нижний Саловск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада «Теремок» (далее МБДОУ Д/с «Теремок»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (статьи 8,9,101);
- Уставом МБДОУ Д/с «Теремок».

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- Правовой защиты участников образовательного процесса в МБДОУ Д/с «Теремок» и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- Создание дополнительных условий для развития МБДОУ Д/с «Теремок», в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.
- Эффективного использования внебюджетных средств.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные понятия

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

2.2. Органы самоуправления дошкольного учреждения – общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет и другие формы.

2.3. Родительская плата – плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ Д/с «Теремок», утверждённая Постановлением Администрации Семикаракорского района.

2.4. Дарение - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющие дарение.

2.5. Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

3. Порядок привлечения внебюджетных средств.

3.1. Внебюджетные средства МБДОУ Д/с «Теремок» - дополнительные источники финансирования, которые могут быть привлечены только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством

Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. Дополнительными источниками финансирования МБДОУ Д/с «Теремок» являются:

3.2.1. Родительская плата.

3.2.2. Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (арендная плата);

3.2.3. Средства, поступающие в качестве возмещения расходов по оплате коммунальных услуг.

3.2.4. Дарение, добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

3.2.5. Иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Родительская плата в виде ежемесячных денежных средств вносится родителями (законными представителями) на лицевой счет, открытый в УФК по Ростовской области.

Имущество, переданное МБДОУ Д/с «Теремок» безвозмездно, оформляется в обязательном порядке и ставится на баланс.

3.4. Основным принципом привлечения дарения и добровольных пожертвований является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4. Порядок расходования внебюджетных средств.

4.1. Распорядителем внебюджетных средств является заведующий МБДОУ Д/с «Теремок», наделенный правом:

- Утверждение ПФХД, в котором отражаются внебюджетные средства;
- Правом взимания доходов и осуществления расходов с лицевого счета на мероприятия, предусмотренные в соответствии с настоящим положением.

4.2. В соответствии с настоящим положением внебюджетные средства могут расходоваться в следующем порядке:

4.2.1. Родительская плата:

- на оплату услуги по организации общественного питания воспитанников;
- на приобретение бутилированной воды для воспитанников;
- на хозяйственно – бытовые нужды;
- на приобретение песка для воспитанников и его исследование;

4.2.2. Арендная плата:

- на функционирование и развитие детского сада;
- на оплату экстренных хозяйственных нужд;
- приобретение (изготовление) основных средств;
- приобретение материальных запасов;
- на уплату госпошлины, пени, штрафа;
- на приобретение строительных материалов (ванн, умывальников, смесителей, прочих строительных материалов), мягкого инвентаря, прочих материальных запасов, запасных частей для вычислительной техники, кухонный инвентарь;
- создание интерьеров, эстетического оформление детского сада;
- благоустройство территории ДОУ;

- на оценку имущества;
- обеспечение мероприятий с детьми.

4.2.3. Средства, поступающие в качестве возмещения расходов по оплате коммунальных услуг, направляются:

- на оплату коммунальных услуг;
- на противопожарные мероприятия (приобретение СИЗ, кошма, аптечка производственная);
- на охранные мероприятия;
- на приобретение прочих материалов.

4.3. Сумма расходов не должна превышать суммы доходной части, предусмотренной в плане ФХД.

4.4. Внебюджетные средства, поступают на лицевой счёт МБДОУ Д/с «Теремок» через УФК казначейство по Ростовской области.

4.5. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением.

4.6. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на лицевом счете являются переходящими, с правом использования в следующем году.

4.7. Ежегодно заведующий МБДОУ Д/с «Теремок» предоставляет отчетность за доходы и расходы внебюджетных средств родителям (законными представителями) и по заявлению жертвователей.

5. Заключительные положения.

5.1. Наличие в МБДОУ Д/с «Теремок» внебюджетных средств для выполнения им своих функций не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

5.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документами Министерства финансов РФ.

6. Порядок внесения изменений в положение

6.1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены должностными лицами учреждения.

6.2. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

6.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые согласовываются с председателем первичной профсоюзной организации и утверждаются заведующим ДОУ.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью _____ листов

Заведующий МБДОУ ДС «Теремок»
И.И. Смирнова

Муниципальное
бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Теремок»
Детский сад



ОКПО 2727070 * КПП 62
ИМЯ Саловск, пер. Локон