

Принято
На заседании педагогического совета
МБДОУ Д/с «Теремок»
Протокол № 1
от 29.08.2018г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ Д/с
«Теремок»
И.И. Смиркина
Приказ № 37-о/д
от «03» сентября 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте в сети Интернет
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Детского сада «Теремок»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Теремок» в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта дошкольного учреждения (далее МБДОУ).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом МБДОУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующего МБДОУ.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет Муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Теремок», в дальнейшем - «сайт МБДОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта МБДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности МБДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива МБДОУ и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

1.7. Пользователем сайта МБДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта МБДОУ

2.1. Информационный ресурс сайта МБДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью МБДОУ.

2.2. Информационный ресурс сайта МБДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта МБДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на сайте ДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Примерная информационная структура сайта МБДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.5. Примерная информационная структура сайта МБДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.6. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ДОУ в соответствии с пунктом 4 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями) и должны содержать:

а) информацию:

о дате создания МБДОУ, об учредителе, о месте нахождения МБДОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления МБДОУ;

о языках, на которых осуществляется образование;

о руководителе образовательной организации, его заместителях;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

б) копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчёт о результатах самообследования;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.7. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МБДОУ и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Положения.

2.8. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего МБДОУ.

2.9. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию сайта МБДОУ.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте ДОУ

3.1. МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. МБДОУ самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДОУ от несанкционированного доступа;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ДОУ;

- резервное копирование данных и настроек сайта ДОУ;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте ДОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта МБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДОУ.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МБДОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников ДОУ.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем ДОУ.

3.6. Сайт МБДОУ размещается по адресу: <http://teremok-sad.ucoz.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. При изменении Устава МБДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МБДОУ производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ возлагается на работника МБДОУ приказом заведующего.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта МБДОУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МБДОУ.

4.3. Лицам, назначенным заведующим МБДОУ в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта МБДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта МБДОУ от несанкционированного доступа;

- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ДОУ в случае аварийной ситуации;

- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта МБДОУ;

- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта МБДОУ;

- разграничение прав доступа к ресурсам сайта МБДОУ и прав на изменение информации;

- сбор, обработка и размещение на сайте МБДОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта МБДОУ несет ответственность:

-за отсутствие на сайте МБДОУ информации, предусмотренной п.2.3 настоящего Положения;

-за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения;

-за размещение на сайте МБДОУ информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта МБДОУ

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств МБДОУ или за счет привлеченных средств.