

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «Теремок»



Утверждаю
Заведующий МБДОУ Д/с
«Теремок»
И.И. Смиркина
Приказ № 53о/д
от «01» сентября 2022г.

ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей персональных данных в МБДОУ Д/с «Теремок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственный за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей персональных данных в МБДОУ Д/с «Теремок» (далее – Ответственный) назначается приказом МБДОУ Д/с «Теремок» (далее – МБДОУ Д/с «Теремок») и отвечает за организацию, обеспечение безопасности материальных носителей персональных данных в МБДОУ Д/с «Теремок» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных (далее – ПДн), в том числе требованиями к обработке и защите ПДн.

1.2. Ответственный должен знать нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, и обеспечения безопасности ПДн.

1.3. В своей деятельности Ответственный руководствуется Политикой в отношении обработки персональных данных в МБДОУ Д/с «Теремок», настоящей Инструкцией.

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕР, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИСКЛЮЧАЮЩИХ НЕСАНКЦИОНИРОВАННЫЙ К НИМ ДОСТУП ПРИ ХРАНЕНИИ МАТЕРИАЛЬНЫХ НОСИТЕЛЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Ответственный обязан:

2.1. Знать цели обработки ПДн в МБДОУ Д/с «Теремок» и перечень обрабатываемых ПДн.

2.2. Соблюдать требования Политики в отношении обработки персональных данных в МБДОУ Д/с «Теремок» и иных нормативных актов МБДОУ Д/с «Теремок», устанавливающих порядок работы с ПДн.

2.3. Обеспечить раздельное хранение материальных носителей персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях.

2.4. Соблюдать условия хранения материальных носителей персональных данных, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

2.5. Осуществлять хранение отчуждаемых машинных носителей персональных данных в сейфах (металлических шкафах), оборудованных внутренними замками с двумя или более дубликатами ключей и приспособлениями для опечатывания замочных скважин или кодовыми замками.

2.6. Ознакомить сотрудников, допущенных к обработке персональных данных с перечнем мест хранения материальных (бумажных) носителей персональных данных.

2.7. Производить отбор материальных (бумажных) носителей персональных данных, подлежащих уничтожению.

2.8. Ответственный за реализацию мер, необходимых для обеспечения сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ при хранении материальных носителей ПДн, получает указания непосредственно от ответственного за организацию обработки персональных данных, и подотчетен ему.

3. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕР, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИСКЛЮЧАЮЩИХ НЕСАНКЦИОНИРОВАННЫЙ К НИМ ДОСТУП ПРИ ХРАНЕНИИ МАТЕРИАЛЬНЫХ НОСИТЕЛЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Ответственный имеет право:

3.1. Знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на него задач.

3.2. Обращаться за помощью по вопросам защиты и обеспечения безопасности материальных носителей ПДн к ответственному за организацию обработки персональных данных.

