

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «Теремок»

Утверждаю
Заведующий МБДОУ Д/с «Теремок»
И.И. Смиркина
Приказ № 54-о/д
от «01» сентября 2022г.



ПОРЯДОК

доступа сотрудников МБДОУ Д/с «Теремок» в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных и размещены информационные системы персональных данных

Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок осуществления доступа сотрудников МБДОУ Д/с «Теремок» в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных и размещены информационные системы персональных данных (далее – Помещения) в целях организации режима обеспечения безопасности информации, содержащей персональные данные, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в помещениях лиц, не имеющих прав доступа.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Для помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность технических средств обработки персональных данных, средств защиты информации и носителей персональных данных, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

В помещения, где размещены информационные системы, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, содержащей персональные данные, допускаются только сотрудники бухгалтерии МБДОУ Д/с «Теремок», уполномоченные на обработку персональных данных. Перечень сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных (далее – Сотрудники), утверждается нормативным актом МБДОУ Д/с «Теремок». При обработке персональных данных в информационных системах персональных данных должна обеспечиваться сохранность носителей персональных данных.

Нахождение в помещениях посторонних лиц допускается только в сопровождении сотрудников бухгалтерии МБДОУ Д/с «Теремок».

Уборка и техническое обслуживание помещений допускаются только в присутствии сотрудников бухгалтерии МБДОУ Д/с «Теремок».

О попытках неконтролируемого проникновения посторонних лиц в помещения необходимо незамедлительно сообщать руководителю МБДОУ Д/с «Теремок».

Двери помещений должны быть оборудованы механическими замками.

В течение рабочего времени ключи от помещений хранятся у Сотрудников бухгалтерии МБДОУ Д/с «Теремок».

Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.