

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «Теремок»

ПРИКАЗ

«26» декабря 2022г.

№ 161 - о/д

«О мерах по противодействию коррупции
в МБДОУ Д/с «Теремок» и его филиалах на 2023 год»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса РФ, Областным законом от 12.05.2009 N 218-ЗС "О противодействии коррупции в Ростовской области", в целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ Д/с «Теремок» и его филиалах, исключения неправомерных действий должностных лиц и сотрудников ДОО по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ Д/с «Теремок» и его филиалах на 2023 год согласно приложению № 1.
2. Старшему воспитателю МБДОУ Д/с «Теремок» Живогляд-Коваленко Е.В. и заведующим филиалов Щербиной О.К., Голотовой Н.А., Наврузалиевой Н.Н., Петрук Н.В., Коломейцевой Г.В., Тарелкиной Т.Н., Бондаревой С.В., Асыловой Н.Н.:
 - 2.1. В срок до 01.03.2023г. провести мониторинг выполнения плана по противодействию коррупции, разработанный муниципальным бюджетным образовательным учреждением за 2022 год, отчет о проведенных мероприятиях, с указанием конкретных дат и проведенных мероприятиях представить старшему воспитателю Живогляд-Коваленко Е.В..
 - 2.2. Привлечение добровольных пожертвований осуществлять строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе. Поступившие на счет муниципального бюджетного образовательного учреждения средства, расходовать исключительно на цели учреждения на основании оформленного решения органа общественного самоуправления

муниципального бюджетного образовательного учреждения или личного заявления жертвователя с обязательным последующим приложением подтверждающих документов. Полученные материальные ценности приходовать в установленном порядке.

2.3. До 24.03.2023 года организовать проведение родительских собраний, на которых представить отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных в 2022 году. Проводить подобные собрания не реже одного раза в квартал. Отчеты об использовании внебюджетных средств регулярно размещать на сайтах образовательных учреждений.

2.4. В срок до 01.03.2023г. провести с коллективами ДОО беседы об административной ответственности за нарушение права на образование и предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод, обучающихся и воспитанников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, за нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса.

2.5. Обеспечить в ДОО работу постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконного взимания денежных средств, другим антикоррупционным вопросам.

2.6. Регулярно размещать на сайте образовательных учреждений информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям.

3. Старшему воспитателю Живогляд-Коваленко Е.В. в срок до 15.03.2022г. подготовить сводный отчет о проведенных мероприятиях, с указанием конкретных дат и проведенных мероприятиях представить заместителю заведующего Отделом образования Бровиной Е.Н.

4. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств оставляю за собой.










5. Ответственность за исполнение приказа возложить на старшего воспитателя Живогляд-Коваленко Е.В. и заведующих филиалов Щербину О.К., Голотову Н.А., Наврузалиеву Н.Н., Бондареву С.Н., Асылу Н.Н., Петрук Н.В., Коломейцеву Г.В., Тарелкину Т.Н.

Заведующий МБДОУ Д/с «Теремок»



И.И. Смиркина

С приказом ознакомлены:

- | | |
|--|---|
| 1.  Н.Н. Асылова | 6.  О.К.Щербина |
| 2.  С.Н. Бондарева | 7.  Н.В.Петрук |
| 3.  Н.Н. Наврузалиева | 8.  Г.В. Коломейцева |
| 4.  Т.Н. Тарелкина | 9.  Е.В. Живогляд-Коваленко |
| 5.  Н.А.Голотова | |

ПЛАН
по противодействию коррупции
в МБДОУ Д/с «Теремок» и его филиалах
на 2023 год.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1 Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции.			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий Смиркина И.И.	постоянно
1.2	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий Смиркина И.И.	по мере обновления законодательно й базы
1.3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ.	Заведующий Смиркина И.И.	постоянно
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий Смиркина И.И.	постоянно
1.5	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Заведующий Смиркина И.И.	ежегодно
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей	Заведующий Смиркина И.И., заведующие филиалов	в течение года по мере необходимости
1.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических	Заведующий Смиркина И.И.	по факту выявления

	работников, в случае нарушения исполнения антикоррупционного законодательства.		
1.8	Выбор ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ Д/с «Теремок» и его филиалах Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	Январь 2023г	Заведующий ДОУ Смиркина И.И., старший воспитатель Живогляд-Коваленко Е.В., заведующие филиалов
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заведующий Смиркина И.И.	по мере необходимости
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Заведующий Смиркина И.И.	Постоянно
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	Октябрь 2023
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий Смиркина И.И. Старший воспитатель Живогляд-Коваленко Е.В.	Постоянно
2.5	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - график и порядок приёма заведующим граждан по личным	Ответственные за ведение сайтов	Постоянно

	вопросам; план по антикоррупционной деятельности.		
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	комиссия по антикоррупционной деятельности	По мере поступления жалоб и обращений
2.7.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий Смиркина И.И., заведующие филиалов	1 раз в год
2.8	Проведение мониторинга коррупционных рисков, в том числе, причин и условий коррупции в деятельности по размещению муниципальных заказов.	2023 год, постоянно	Заведующий ДОУ Смиркина И.И., главный бухгалтер Кусейнова Е.А.
2.9	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	2023 год, постоянно	Заведующий ДОУ Смиркина И.И., главный бухгалтер Кусейнова Е.А.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей.			
3.1.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	старший воспитатель	сентябрь
3.2	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий Смиркина И.И., заведующие филиалов	В течение года
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Заведующий Смиркина И.И., заведующие филиалов	сентябрь
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к			

информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи.			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ на сайте ДОУ.	Заведующий Смиркина И.И., заведующие филиалов	постоянно
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Заведующий Смиркина И.И., заведующие филиалов	1 раз в полугодие
4.3.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада.	Заведующий Смиркина И.И., заведующие филиалов	Постоянно
4.4	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Заведующий Смиркина И.И., заведующие филиалов ответственные за ведение сайта.	ежегодно
5 Взаимодействие с правоохранительными органами.			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов.	Администрация ДОУ	По мере поступления
5.2.	Информирование управления образования и правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ.	Администрация ДОУ	При выявлении фактов
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация ДОУ	При выявлении фактов.

6. Организация работы по противодействию коррупции в ОУ.			
6.1	Осуществление контроля за ходом реализации в ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции в 2023 году, обеспечение выполнения плана в установленные сроки и полном объеме	Заведующий Смиркина И.И.	постоянно
6.2	Представление в Отдел образования информации о реализации в ДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции в 2023 году, формирование в ДОУ отчета о выполнении плана.	Заведующий Смиркина И.И.	по запросу Отдела образования
6.3.	Проведение единого информационного дня, мероприятия направленных на противодействие коррупции, с целью формирования антикоррупционного поведения работников ДОУ и нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям	Заведующий Смиркина И.И., заведующие филиалов, комиссия по антикоррупцио нной деятельности.	постоянно.
6.4.	Реализация комплекса мер, направленных на проведение антикоррупционного образования работников ДОУ, формирование у них отрицательного отношения к коррупционным проявлениям, в том числе к получению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей предупреждение коррупционных правонарушений со стороны работников детского сада, усиление их персональной ответственности за неправомерно принятые действия в рамках должностных полномочий.	Заведующий Смиркина И.И., заведующие филиалов, комиссия по антикоррупцио нной деятельности.	постоянно.
6.6	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями), направленной на противодействие коррупционным проявлениям предупреждение коррупционных	Заведующий Смиркина И.И., заведующие филиалов, комиссия по антикоррупцио	постоянно.

	правонарушений в ДОУ; укрепление доверия родителей (законных представителей) к деятельности администрации дошкольного учреждения.	нной деятельности.	
6.7.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в МБДОУ Д/с «Теремок» и его филиалах на 2024 год	Заведующий ДОО Смиркина И.И., старший воспитатель Живогляд- Коваленко Е.В.	IV квартал 2023 года